

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г. Мытищи Московской области № 1144-09

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

1.2. Положение об организации и проведении вступительных испытаний в Российский университет кооперации;

1.3. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дианову В.Ю.

Ректор, председатель
Приемной комиссии



А.Е. Бусыгин

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора,
председателем Приемной
комиссии Российского
университета кооперации
от 29.12 2016 № 1174-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального и
высшего образования

«29» 12 2016 № 01-08/38

1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Положением о приемной комиссии Российского университета кооперации.

2. Положение определяет задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее

институтов (филиалов), филиалов (далее – Университет, филиал), которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно.

3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Членами экзаменационной комиссии, как правило, являются лица из числа административно-управленческого персонала, имеющие соответствующее образование и научно-педагогические работники, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам (предметам), по которым проводятся вступительные испытания. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Экзаменационные комиссии формируются:

- по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- по программам бакалавриата и программам специалитета по нескольким общеобразовательным предметам,

- по дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности по программам бакалавриата;

- по дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности по программам специалитета;

- по программам магистратуры в рамках укрупненной группы направлений подготовки (специальностей);

- по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках укрупненной группы направлений подготовки (специальностей);

- по иностранному языку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Персональные составы экзаменационных комиссий по вступительным испытаниям по программам среднего профессионального образования утверждаются председателем Приемной комиссии, по программам высшего образования – ректором Университета, не позднее, чем за 2 месяца до начала первого вступительного испытания.

Экзаменационные комиссии Университета обеспечивают подготовку материалов вступительных испытаний и представляют их на утверждение председателю приемной комиссии Российского университета кооперации (ректору).

6. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- проведение консультаций для поступающих;

- организация и проведение вступительных испытаний;

- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;

- оформление документации по результатам вступительных испытаний.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- запрашивает в структурных подразделениях документы и информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за работой Комиссии;
- информирует Приемную комиссию (приемную подкомиссию филиала) о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний.

8. Члены комиссии участвуют:

- в разработке экзаменационных заданий и материалов к вступительным испытаниям;
- в проведении консультаций и вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

9. Члены Комиссии имеют право обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора,
председателем Приемной
комиссии Российского
университета кооперации
от 29.12. 2016 № 1144/09

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении
вступительных испытаний в
Российский университет кооперации
«29» 12 2016 № 01-08/57

1. Положение об организации и проведении вступительных испытаний в Российский университет кооперации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

2. Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее институтов (филиалов), филиалов (далее – Университет, филиал).

3. Перечень, форма, сроки проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение вступительного испытания, определяются действующими Правилами приема в Университет.

4. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем Приемной комиссии (в филиале руководителем Приемной подкомиссии филиала), доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Университет.

Расписание вступительных испытаний вывешивается на официальном сайте Университета (сайтах институтов(филиалов), филиалов) и информационных стендах, а также доводится до сведения поступающих Приемной комиссией, Приемной подкомиссией филиала.

В расписании вступительных испытаний предусматривается специальный резервный день для лиц, не прошедших вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленного минимального балла, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Программы проводимых вступительных испытаний составляются, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7. Консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в день, предшествующий вступительному испытанию.

8. Вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме на обучение по определенным программам магистратуры вступительное испытание может проводиться на иностранном языке, при этом форма проведения и программа вступительного испытания не изменяется.

9. Допуск поступающих в аудиторию, где проводится вступительное испытание, производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, за 20 мин до начала проведения вступительного испытания. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанную в расписании дату, за 30 мин до начала вступительного

испытания. Экзаменационный лист выдается техническим персоналом Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) в день проведения вступительного испытания.

10. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии выдают экзаменационные материалы, инструктируют поступающих по процедуре проведения экзамена, по оформлению титульных листов экзаменационных бланков (приложение 1) и работе с экзаменационными материалами, а также информируют о правилах поведения на экзамене.

Председатель экзаменационной комиссии записывает на доске время начала и окончания вступительного испытания.

11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения председателя экзаменационной комиссии. Отметка об опоздании проставляется на титульном листе экзаменационного бланка.

12. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю Приемной комиссии, (руководителю Приемной подкомиссии филиала), ответственному секретарю Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала), членам экзаменационной комиссии по проводимому вступительному испытанию.

13. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого места;
- занять место, указанное ему членом экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать, не вставать с мест, не пересаживаться, не обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п.), кроме предоставленных экзаменационной комиссией;
- не использовать средства оперативной связи.

14. Справочные материалы необходимые поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания, предоставляет экзаменационная комиссия. Поступающий может иметь при себе ручку (синего или черного цвета), калькулятор.

15. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с составлением акта об удалении.

16. В ходе проведения вступительных испытаний используются только экзаменационные бланки, бланки ответа с проставленным штампом Университета (института (филиала), филиала).

17. Поступающие могут выходить из аудитории только по уважительной причине и только в сопровождении одного из членов комиссии. При этом экзаменационный бланк, бланк ответа, экзаменационные материалы и экзаменационный лист должны быть сданы члену комиссии, который на титульном листе экзаменационного бланка отмечает время выхода из аудитории и возврата. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

18. Результат устного вступительного испытания оформляется протоколом (приложение 2), в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии. Оценка в протоколе проставляется цифрами и прописью. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Время для подготовки ответа первого отвечающего на устном вступительном испытании составляет не более 30 минут. Опрос поступающего в устной форме проводится в соответствии с требованиями программы и критериями оценивания по вступительному испытанию и продолжается, как правило, не более 20 минут.

19. Продолжительность вступительного испытания в форме тестирования составляет не более 180 минут. При выполнении теста фамилия, имя, отчество поступающего, название и дата экзамена, а также подпись поступающего указываются на титульном листе экзаменационного бланка. Указывать персональные данные и подписывать другие листы бланка не разрешается. Листы бланка, содержащие условные пометки и подписи, раскрывающие авторство работы, не проверяются и в экзаменационный лист поступающему выставляется 0 баллов за данное вступительное испытание.

20. По окончании вступительного испытания экзаменационные бланки, вложенные в титульные листы, протоколы, экзаменационные листы, экзаменационные материалы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала).

21. Проверка тестов проводится в обезличенном виде, для чего все работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается ответственным секретарем Приемной комиссии. Экзаменационные бланки с проставленным цифровым или иным условным шифром распределяются председателем экзаменационной комиссии между членами комиссии для последующей проверки.

22. Проверка тестов производится только в помещении Университета (института (филиала), филиала) и только членами комиссии. Количество

баллов (оценка) выставляется в экзаменационном бланке и заверяется подписью проверяющего.

23. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость (приложение 3), и экзаменационные листы. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала).

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме: для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания; для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

25. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

26. Протоколы, экзаменационные листы, а также экзаменационные бланки подшиваются в личное дело поступающего техническим персоналом Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала).

27. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Университет обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 6 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

29. Указанные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Наименование филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЛАНК

Название вступительного испытания (предмет, дисциплина)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Форма обучения: _____

№ варианта _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

ШИФР _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ

вступительного испытания по _____

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Поступающего:

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Экзаменационный лист № _____

Образовательное учреждение, год окончания _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии: - _____

- _____

- _____

Предложенные вопросы: _____

Комментарии ответов поступающего экзаменационной комиссией _____

Особые мнения членов комиссии: _____

РЕЗУЛЬТАТ: _____

Количество баллов (цифрами)	Количество баллов (прописью)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Наименование филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

вступительного испытания по _____

Ф.И.О. поступающего	Шифр	Оценка (цифрой)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь Приемной комиссии
(Приемной подкомиссии филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора,
председателем Приемной
комиссии Российского
университета кооперации
от 29.12. 2016 № 1174-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального и
высшего образования

«29» 12 2016 № 01-08/38

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) определяет задачи, состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и ее институтах (филиалах), филиалах (далее – филиалы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

Положением о приемной комиссии Российского университета кооперации.

3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки; либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

5. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Университет и его филиалы и защиты прав поступающих в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Апелляционную комиссию в Университете возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии, в филиале – руководитель Приемной подкомиссии филиала.

7. В состав апелляционной комиссии входят члены апелляционной комиссии, которые, как правило, являются преподавателями по дисциплинам, соответствующим профилю вступительных испытаний, ранее не участвовавшими в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

8. Персональные составы апелляционных комиссий по порядку проведения и(или) результатам вступительных испытаний на обучение по программам среднего профессионального образования утверждаются председателем Приемной комиссии, по программам высшего образования - ректором, не позднее, чем за 2 месяца до начала первого вступительного испытания.

9. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;

- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом и его филиалами самостоятельно;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- проверяет объективность и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

12. Основанием для заседания апелляционной комиссии является апелляция поступающего.

13. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, перед подачей апелляции поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена соответствующей экзаменационной комиссии.

14. Апелляция подается в Приемную комиссию (Приемную подкомиссию филиала – для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в филиале) лично поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция может быть направлена также через операторов почтовой связи общего пользования.

15. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место и время рассмотрения апелляции объявляется Приемной комиссией (Приемной подкомиссией филиала) дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

17. Апелляции, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

18. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание,

запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии (приемной подкомиссии филиала) любые материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные листы, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

19. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

20. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Университет (филиал) обеспечивает соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих, доверенных лиц, родителей или законных представителей с ограниченными возможностями здоровья присутствующих при рассмотрении апелляции:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры или присутствие сурдопереводчика;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие ассистента;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

21. Нахождение других лиц в аудитории, в которой проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

22. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии.

24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

25. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица. В случае рассмотрения апелляции без поступающего или его доверенного лица, протокол апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования в день принятия решения.

26. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения по данному вступительному испытанию в экзаменационный лист с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

27. Апелляция поступающего, протокол апелляционной комиссии хранятся вместе с протоколом вступительного испытания и экзаменационным листом в личном деле поступающего.

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Председателю апелляционной комиссии

_____ (наименование института (филиала), филиала или университет)

_____ (Ф.И.О. поступающего)
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____ (Ф.И.О. поступающего)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (отметить нужное):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
- об изменении результатов вступительного испытания

по _____
указать вступительное испытание

в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии;
- в присутствии доверенного лица;
- без меня (моих представителей), направить решение по указанному в апелляции адресу.

В связи с присутствием на апелляции лица с ограниченными возможностями здоровья, прошу обеспечить (отметить нужное):

- присутствие ассистента;
- звукоусиливающую аппаратуру;
- тифлосурдопереводчика;
- сурдопереводчика

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
Подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
Подпись Ф.И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 201_ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О., должность), председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

рассмотрела апелляцию поступающего _____ (Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

по вопросу _____

Изучив следующие материалы (документы) _____

комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 201_ г.

